

「全国花のまちづくり由利本荘大会ポスター等制作業務委託」仕様書

1 業務の名称

全国花のまちづくり由利本荘大会ポスター等制作業務

2 業務の目的

令和3年7月17日(土)、18日(日)に由利本荘市を会場に開催を予定している「全国花のまちづくり由利本荘大会」(以下、「大会」という。)を県内外に広くPRするため、ポスター等デザインを募集するとともに、印刷作成するものである。

3 業務内容

(1) ポスター・チラシのデザイン作成

- 大会テーマに即した内容で、花と由利本荘市の魅力が伝わるデザインとすること。
- 見た人が、大会に興味を持ち、会場に足を運ぼうと思えるデザインとすること。
- 大会の主な内容、日時等が伝わるデザインとすること。
- 写真の活用も可能とする。
- 大会概要、記載必須事項は仕様書別紙1及び資料2-1、資料2-2を参照すること。

(2) ポスター・チラシの印刷

上記(1)のデザインによるポスター・チラシを次のとおり印刷すること。

①印刷枚数(4色)

ポスター：B2サイズ 片面 300枚

チラシ：A4サイズ 両面 5,000枚

②用紙

ポスター：再生コート紙135kg

チラシ：再生マットコート紙73kg

③校正

デザイン・文字校正は3回、色校正は1回を想定。

(3) リーフレットのデザイン作成

- A3横を二つ折りとする。
- 1頁目はポスター・チラシデザインに準じたものとする。
- 2頁から4頁は大会スケジュール・内容、会場周辺案内、交通案内等とし、写真・イラスト等を活用し、大会詳細及び花や由利本荘市の魅力が伝わるデザインとすること。

○大会概要、記載必須事項は仕様書別紙1及び資料2-1、資料2-2を参照すること。

(4) リーフレットの印刷

上記(3)のデザインによるリーフレットを次のとおり印刷すること。

①印刷枚数(4色)

リーフレット：A3横を二つ折り 2,500枚

②用紙

リーフレット：再生マットコート紙90kg

③校正

デザイン・文字校正は3回、色校正は1回を想定。

(5) のぼり旗のデザイン作成

①デザイン(片面フルカラー)

ポスター・チラシデザインと統一感があるデザインとすること。

②記載必須事項は仕様書別紙を参照すること。

③数量

180枚

④サイズ

600mm×1800mm

⑤生地

テロンボンジ(防炎加工)

⑥チギレ

上部3箇所、左側5箇所

⑦仕上がり

ヒートカット加工

⑧その他

- ・校正1回を想定
- ・10枚毎にOPP袋へ袋入りとする

(6) 発送

- ・仕様書別紙2「発送予定表」を参照の上、定められた数量毎に中身が損傷しないよう梱包し発送すること。

※発送予定は現時点での見込みであり、発送数については若干の変更が生じる可能性がある。

- ・発送のスケジュールについては、協議により決定するが、3月下旬には順次発送を行う予定としているため、留意すること。
- ・発送に当たっては、本業務により作成するポスター・チラシの他、別途委託者が作

- 成する送付文書（A4用紙1枚）を同封すること。
- ・ 発送対象外のポスター等については「4 成果品」の納品先へ納品すること。

4 成果品

- ・ ポスター、チラシ、リーフレット、のぼり旗のほか、原稿データ（PDF等）を提出すること。また、リーフレットはA3横を二つ折りすること。のぼり旗は10枚毎にOPP袋へ袋入りとすること。
- ・ 成果品の納品先は秋田県花いっぱい運動の会とする。

〒010-1403 秋田市上北手荒巻字堺切24-2 遊学舎内

秋田県花いっぱい運動の会

電話：018-839-8191

FAX：018-839-8192

メールアドレス：hanaippai@akitahana.com

5 成果品の著作権

成果品の著作権（著作権法第27条・第28条に規定する権利を含む。）、所有権等、その他一切の権利は、委託者である全国花のまちづくり由利本荘大会実行委員会（以下、「実行委員会」という。）に帰属するものとし、実行委員会は自由に二次使用（WEBサイトへの掲載等）できるものとする。

6 その他

- ・ 委託業務の進行に当たっては、実行委員会と十分協議して実施すること。
- ・ 委託業務の履行に際し、他の者が著作権を有するものを使用し、問題が生じた時は、受託者の責任においてこれを処理するものとする。
- ・ 特別講演講師（仕様書別紙1参照）の写真データを使用する際は実行委員会に申請すること。（データ提供可）
- ・ 本要領に定めのない事項又は業務上疑義が生じた場合は、実行委員会と受託者が協議の上決定するものとする。